

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Навашинский
Нижегородской области
от 29.12.2015 № 78

**Положение
об Управлении культуры, спорта и молодежной политики
Администрации городского округа Навашинский**

г. Навашино
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции и компетенцию Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Навашинский (далее - Положение).

1.2. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Навашинский (далее – Управление), является самостоятельным структурным подразделением Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области, с правом юридического лица, имеет круглую печать, а также другие, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы, бланки, счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование - Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Навашинский, сокращенное наименование – УКСиМП.

1.4. Адрес Управления по месту нахождения на территории Российской Федерации (юридический и фактический адрес): 607102, Нижегородская область, городской округ Навашинский, город Навашино, улица 1 Мая, дом 6.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.6. Управление является главным распорядителем, получателем бюджетных средств.

1.7. Учредителем Управления является городской округ Навашинский Нижегородской области. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Администрация городского округа Навашинский Нижегородской области.

1.8. Собственником имущества Управления является городской округ Навашинский Нижегородской области (далее - Собственник).

1.9. Управление в своей деятельности подчиняется главе Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области (далее – глава администрации), подконтрольно заместителю главы администрации по социальным вопросам.

1.10. За Управлением закреплено на праве оперативного управления имущество, необходимое для выполнения возложенных на него полномочий. Управление самостоятельно владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, а также распоряжается имеющимися денежными средствами в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством.

1.11. Управление руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, Уставом городского округа Навашинский Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Навашинский Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.12. Управление осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области, подведомственными ему учреждениями, а также организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма.

1.13. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности Управления - решение вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма, отнесенных к компетенции городского округа Навашинский Нижегородской области, законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Навашинский Нижегородской области.

2.2. Основными задачами Управления являются:

1) стратегическое развитие и программное планирование, предусматривающее разработку и реализацию программ социокультурного развития городского округа Навашинский Нижегородской области;

2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Навашинский Нижегородской области, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Навашинский Нижегородской области;

5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Навашинский Нижегородской области;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа Навашинский Нижегородской области, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Навашинский Нижегородской области;

8) обеспечение условий для развития на территории городского округа

физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа Навашинский Нижегородской области;

9) создание условий для массового отдыха жителей городского округа Навашинский Нижегородской области и организация обустройства мест массового отдыха населения;

10) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Навашинский Нижегородской области;

11) организация туристской деятельности, развитие въездного и внутреннего туризма.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

1) осуществляет комплексный анализ, мониторинг и прогнозирование тенденций развития сфер культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики, обоснование целей и приоритетов их развития;

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3) разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ в области развития культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

4) разрабатывает предложения для включения в федеральные и областные программы, программы заинтересованных ведомств по направлениям деятельности Управления;

5) принимает участие в формировании и исполнении бюджета городского округа в области культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики;

6) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

7) выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

8) контролирует исполнение муниципального заказа, связанного с решением вопросов местного значения городского округа Навашинский Нижегородской области в сфере культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами;

9) формирует муниципальные задания для подведомственных учреждений, осуществляет их финансовое обеспечение;

10) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической, бухгалтерской, налоговой и иных видов отчетности в подведомственных сферах;

11) предоставляет отчетность в отраслевые министерства Нижегородской

области по различным аспектам деятельности, в соответствии с установленными формами статистического наблюдения;

12) участвует в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, совещательных (консультативных) и координационных органов по вопросам культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики;

13) ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения;

14) осуществляет разработку и обеспечивает контроль за применением и соблюдением административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

15) осуществляет противодействие коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции;

16) обеспечивает развитие информационной системы в сфере культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

17) обеспечивает предоставление в установленном порядке информации о сфере культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики;

18) координирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений в пределах полномочий, установленных правовыми актами Совета депутатов городского округа Навашинский Нижегородской области, Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области и Уставами этих учреждений;

19) согласовывает и контролирует исполнение подведомственными учреждениями муниципальных заданий, утвержденных в установленном порядке;

20) осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества подведомственных учреждений;

21) оказывает содействие в развитии материально-технической базы подведомственных учреждений;

22) обеспечивает создание и внедрение современных систем безопасности в подведомственных учреждениях;

23) разрабатывает рекомендации по оказанию подведомственными учреждениями платных услуг, а также предложения по регулированию цен и тарифов на продукцию (работы, услуги) подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

24) проводит ревизии и проверки подведомственных учреждений, их содержательной, производственной и финансово-хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции;

25) создает условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными учреждениями в порядке и на условиях, которые установлены законодательством в установленной сфере деятельности;

26) вносит предложения и организует мероприятия по повышению квалификации, переподготовке кадров и аттестации работников Управления, и работников подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

27) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от

должности руководителей подведомственных учреждений;

28) предоставляет в установленном порядке ходатайства (представления) о награждении работников Управления, учреждений культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики государственными, ведомственными (отраслевыми), муниципальными наградами, премиями и почетными званиями;

29) разрабатывает предложения по совершенствованию условий оплаты труда, содействует в решении вопросов социальной защиты работников подведомственных учреждений;

30) содействует кадровому обеспечению сферы культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики;

31) оказывает организационно-методическую, консультативную и практическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам, связанным с применением действующего законодательства, организации деятельности в пределах своей компетенции;

32) осуществляет контроль за соблюдением правил противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности подведомственными учреждениями в пределах своей компетенции;

33) организует участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне работников Управления и подведомственных учреждений;

34) организует и осуществляет работу по обеспечению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в Управлении, а также в подведомственных учреждениях;

35) обеспечивает проведение различных по форме и тематике культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории городского округа Навашинский Нижегородской области, а также городских, профессиональных, календарных и государственных праздников, участвует в подготовке и проведении культурно-просветительских программ и акций;

36) создает необходимые условия для развития гастрольной, концертно-театральной и выставочной деятельности на территории городского округа;

37) содействует развитию на территории городского округа Навашинский Нижегородской области всех видов и жанров профессионального, любительского искусства и народного художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, фольклора, народных обычаев и традиций;

38) организует проведение совещаний, конференций, презентаций, круглых столов и других мероприятий по вопросам развития культуры, физической культуры и спорта, туризма и молодежной политики;

39) организует проведение мероприятий, а также участие в окружных, областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях;

40) создает условия для организации познавательного, развлекательного и оздоровительного досуга, развития самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения городского округа Навашинский Нижегородской области в местах массового отдыха;

41) создает условия для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, формирования правовых и культурных ценностей в молодежной среде,

реализации интеллектуального, научно-технического и творческого потенциала, а также распространения эффективных форм участия молодежи в общественной жизни городского округа Навашинский Нижегородской области;

42) способствует организации и развитию системы органов молодежного самоуправления на территории городского округа Навашинский Нижегородской области;

43) осуществляет поддержку и способствует развитию детских и молодежных общественных объединений, творческих союзов;

44) способствует вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность, оказывает содействие в решении вопросов профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи, сезонной занятости учащихся и студентов;

45) проводит мероприятия, направленные на формирования у населения потребности в здоровом образе жизни;

46) содействует развитию волонтерского и добровольческого движения на территории городского округа Навашинский Нижегородской области;

47) готовит и вносит предложения в администрацию городского округа Навашинский Нижегородской области по реставрации (консервации) и использованию объектов исторического и культурного наследия;

48) организует работы по выявлению и учету объектов, представляющих историко-культурную ценность и рекомендуемых для включения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации;

49) организует паспортизацию объектов культурного наследия и проведение государственной историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности;

50) разрабатывает предложения об установке памятно-мемориальных сооружений, памятных знаков на территории городского округа Навашинский Нижегородской области;

51) осуществляет поддержку приоритетных направлений туристской деятельности, содействует развитию инфраструктуры туризма городского округа Навашинский Нижегородской области;

52) организует рекламно-информационное обеспечение туристской деятельности в городском округе Навашинский Нижегородской области, формирование имиджа городского округа как территории, благоприятной для внешнего и внутреннего туризма;

53) принимает участие и организует проведение туристских фестивалей, слетов, конкурсов, соревнований, слетов, ярмарок, выставок;

54) ведет кадровое делопроизводство в отношении всех работников администрации;

55) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, решениями Совета депутатов городского округа и правовыми актами администрации городского округа Навашинский Нижегородской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Для выполнения возложенных на него функций Управление вправе:

- 1) вносить на рассмотрение главы администрации предложения по вопросам развития культуры, искусства, спорта, молодежной политики, туризма на территории городского округа Навашинский Нижегородской области;
- 2) направлять, координировать и контролировать осуществление муниципальных проектов и программ в области культуры, спорта, молодежной политики и туризма, дополнительного образования детей;
- 3) принимать участие в составлении среднесрочного финансового плана по своему направлению и его последующей корректировке с учетом показателей;
- 4) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области информацию и документы, необходимые для выполнения задач, возложенных на Управление, получать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений необходимую для выполнения своих функций информацию, справочные, аналитические и информационные материалы;
- 5) подготавливать в пределах своей компетенции проекты распорядительных актов;
- 6) беспрепятственного доступа в учреждения культуры и спорта, дополнительного образования детей для ознакомления с любыми документами учреждения для осуществления в установленном порядке ревизий и проверок деятельности, соблюдения режима и использования рабочего времени;
- 7) взаимодействовать со средствами массовой информации в освещении культурной и спортивной жизни городского округа Навашинский Нижегородской области;
- 8) представлять в установленном порядке интересы администрации городского округа Навашинский Нижегородской области в организациях, учреждениях, на предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 9) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Положению и не запрещенные действующим законодательством;
- 10) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Управления, установленным настоящим Положением.

4.2. Управление обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, правовыми актами городского округа Навашинский Нижегородской области, настоящим Положением;
- 2) управлять муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление, и обеспечивать его сохранность;
- 3) представлять сведения по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления в пределах компетенции Управления;
- 4) не разглашать информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, полученную при

реализации функций, возложенных на Управление;

- 5) обеспечивать режимы конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные или сведения для служебного пользования;
- 6) осуществлять контроль за выполнением условий заключенных Управлением договоров, в случае необходимости принимать меры к их расторжению;
- 7) обеспечивать эффективное и рациональное использование бюджетных средств.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности главой администрации.

5.2. Начальник Управления:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;
- 2) контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Управления;
- 3) утверждает планы работы Управления;
- 4) открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, статистическую отчетность от имени Управления;
- 5) представляет интересы Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- 6) заключает от имени Администрации городского округа Навашинский Нижегородской области с Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Нижегородской области охранные обязательства по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;
- 7) заключает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами от имени Управления для решения возложенных на него задач в пределах своей компетенции или по поручению главы администрации городского округа;
- 8) вносит предложения главе администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 9) распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления;
- 10) обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой дисциплины;
- 11) издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления;
- 12) разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации структуру Управления;
- 13) представляет главе администрации в установленном порядке кандидатуры на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений;
- 14) утверждает штатное расписание Управления;

15) осуществляет прием и увольнение работников Управления, применяет меры наказания и наложения дисциплинарных взысканий к работникам Управления;

16) обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами городского округа Навашинский Нижегородской области.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. По вопросам своей компетенции Управление взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Навашинский Нижегородской области.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.



